#  Приложение № 1

#  Утверждено приказом директора

#  МБУК «Невельский историко –

#  краеведческий музей» № 5-од

#  от 15 января 2020г.

# Правила обмена деловыми подарками и знаками делового

**гостеприимства в МБУК «Невельский историко-краеведческий музей»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МБУК «Невельский историко-краеведческий музей».

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.**

* 1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

-соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения;

-быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

* 1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

-создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

-представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

-создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

* 1. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную действующим законодательством в сфере антикоррупционной политики.

**3.Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства.**

3.1. Работники МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. Получение работниками МБУК «Невельский историко-краеведческиймузей» подарков, в нарушение настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, если подарок расценивается как взятка – уголовную ответственность.

3.3. В порядке исключения работники музея могут принимать награды или подарки, связанные с официальными мероприятиями, проводимым в музее (выставки, открытие экспозиций, Ночь искусств, Ночь музеев), если их стоимость составляет менее 3 тысяч рублей.

**4. Работникам МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» запрещается:**

-принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

-просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

-принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов. V

5. Работник МБУК «Невельский историко-краеведческий музей», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок на склад с составлением акта. Решение об использовании такого имущества принимается директором учреждения.